

Data przyjęcia deklaracji:.....

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. M. KONOPNICKIEJ
W CZERWONCE**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025¹**

Deklaruję, że w roku szkolnym...../..... mój syn/córka
(imię i nazwisko dziecka) będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne
w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce.

I. Dane osobowe dziecka i rodziców:

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych dziecka	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych/ i dziecka	dziecka	
		matki	
		ojca	
6.	Numery telefonów rodziców dziecka/adres poczty elektronicznej	matki	
		ojca	

II. Deklarowany pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym od..... do

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Czerwoncu, adres: Czerwonka Włociańska 37, 06 – 232 Czerwonka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: psp_czerwonka@wp.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika w szczególności z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)