

Data przyjęcia wniosku:.....

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. M. KONOPNICKIEJ
W CZERWONCE**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²:

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | matki | |
| | | ojca | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych/ i kandydata | dziecka | |
| | | matki | |
| | | ojca | |
| 6. | Numery telefonów rodziców kandydata/adres poczty elektronicznej | matki | |
| | | ojca | |

II. Dodatkowe ważne informacje o dziecku

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....
.....

Nazwa przedszkola lub szkoły, w której dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

.....

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-4 tabeli, natomiast dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-4 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 5, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Czerwoncu, adres: Czerwonka Włociańska 37, 06 – 232 Czerwonka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: psp_czerwonka@wp.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika w szczególności z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

³ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zamieszkania⁴

Oświadczam o zamieszkiwaniu w
następujących członków rodziny kandydata:

1. Imię i nazwisko matki kandydata (opiekuna prawnego):.....

Adres zamieszkania:.....

2. Imię i nazwisko ojca kandydata (opiekuna prawnego):.....

Adres zamieszkania:.....

3. Imię i nazwisko kandydata (opiekuna prawnego):.....

Adres zamieszkania:.....

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁴ Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.